

【教務嘱託職員（生活科学部食品栄養学科助手）1名】の募集について

記

1. 採用期間 2026年4月1日～2027年3月31日  
ただし、通算5年を超えない期間においては、契約を更新することがある。  
※通算の勤務期間にはTA（ティーチング・アシスタント）・ワークスタディ等の本学での勤務期間も含める。
2. 採用条件
  - (1) 大学を卒業し、管理栄養士免許を有していること、または大学を卒業見込みで、管理栄養士国家試験受験資格を取得見込みであること
  - (2) 「3. 業務内容」に示す業務を遂行できること
  - (3) キリスト教に基づく教育に理解のあること
  - (4) 採用後は仙台市またはその周辺に居住できること
3. 業務内容
  - (1) 学科の授業補助
  - (2) 学科の授業運営に必要な業務
  - (3) 学科の運営に係る一般的業務
  - (4) 学科の教育遂行上必要となる教務補助
  - (5) その他、学長が必要と認めた業務
4. 勤務条件
  - (1) 就業条件は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による。
  - (2) 給与は、「宮城学院嘱託職員の就業に関する規程」による（163,000円から241,700円、経験年数による）。
  - (3) 実働1日8時間、週40時間以内の勤務を原則とする。
  - (4) 勤務時間は9時から18時（土曜は13時）とし、時差出勤がある。
  - (5) 業務の遂行にあたり、学長の指示によること。
5. 提出書類
  - (1) 履歴書 1通
  - (2) 資格証明書または資格取得見込証明書（写し可） 1通
  - (3) 成績証明書または成績見込証明書 1通
  - (4) 卒業証明書または卒業見込証明書 1通
  - (5) 健康診断書 1通
  - (6) 「管理栄養士養成課程助手に就任することへの抱負」を述べる文書（1,000字程度） 1通
  - (7) 人物照会先を記したもの 1通
6. 募集期間 2026年2月2日（月）～随時（採用者が決定次第、締切）
7. 募集方法 一般公募
8. 選考方法 書類審査、筆記・実技（情報機器）試験および面接（交通費は自己負担）とする。  
※筆記試験等は、日程調整の上後ほどご連絡します。
9. 応募書類の提出先および問い合わせ先  
〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1  
宮城学院女子大学 庶務課  
Tel (022) 279-4698（直通）  
※封筒の表に「教務嘱託職員（生活科学部食品栄養学科助手）」と朱書きの上、書留郵送願います。

以上